



Dessa stadgar ersätter tidigare stadgar från 2021-04-24.
Fastställda vid två på varandra följande medlemsmöten: 2026-03-29 samt 2026-07-05

STADGAR FÖR GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM

Innehållsförteckning:

- 1. Föreningens namn**
- 2. Föreningens ändamål**
- 3. Medlemskap**
- 4. Avgifter**
- 5. Årsmöte**
- 6. Halvårsmöte**
- 7. Styrelsen**
- 8. Föreningens sektioner**
- 9. Räkenskaper**
- 10. Firmateckning**
- 11. Valberedningen**
- 12. Ändring av föreningens stadgar**
- 13. Föreningens upplösning**

1. Föreningens namn

Föreningens namn är Göteborgs Fritidsförening Askim, nedan kallad Föreningen.
Organisationsnummer 857200-4755.

2. Föreningens ändamål

- 2.1** Föreningen är en ideell förening och har till ändamål att ansvara för skötsel och underhåll av mark och anläggningar som Föreningen arrenderar av Göteborgs stad och som respektive stugägare arrenderar av Föreningen.
För att främja Föreningens ändamål använder vi av oss "Ordningsföreskrifter" vilka fastställs vid årsmötet

3. Blivande Medlemskap

- 3.1.1** Köpare/gåvotagare till stuga ska vara medlem i Föreningen, vara fysisk person som är myndig.
- 3.1.2** Styrelsen skall godkänna ny medlem innan överlåtelse av arrende kan ske. Styrelsen äger rätt att för ändamålet ta upplysningar och göra sedvanlig kreditprövning.
- 3.1.3** Medlem får endast äga en (1) stuga inom Föreningen, vilket gäller från datum för stadgarnas fastställande, med undantag vid nyköp i samband med försäljning, med maxtid 1 år.
Delat ägarskap till stuga accepteras.
- 3.1.4** Ny medlem betalar vid köp/gåva av stuga en av styrelsen fastställd inträdesavgift till Föreningen. Avgiften återbetalas inte vid försäljning.
- 3.1.5** Vid flera ägare till stuga skall samtliga ägare vara medlemmar i Föreningen och är solidariskt ansvariga att samtliga avgifter erläggs och att regler och stadgar efterlevs.
- 3.1.6** Medlem bör hela året kunna tillse sin stuga, antingen själv eller genom ombud.
- 3.1.7** Medlemskap kan efter särskilt beslut även beviljas den som är make/maka/sambo/registrerad partner/förälder/barn till stugägare. Denne blir då "Extern medlem".
- 3.1.8** Medlemskap krävs för att få särskilda förmåner, såsom inkörningstillstånd o dyl.
- 3.2** Vid röstning gäller en (1) röst per stuga. Medlems rösträtt kan utövas av annan medlem genom skriftlig fullmakt. Ingen medlem kan dock företräda mer än en (1) annan medlem genom fullmakt.
- 3.3.1** Medlem är skyldig:
att betala fastställda avgifter.
att följa Föreningens stadgar och av Årsmötet fastställda "Ordningsföreskrifter".
att följa de villkor och riktlinjer som framgår av arrendeavtal och detaljplaner.
att tillse och vårda mark och Föreningens gemensamma anläggningar och ytor.
- 3.3.2** Medlem som ej efterlever punkt 3.3.1 riskerar förlora sitt medlemskap och arrendeavtal.
- 3.4** Vid försäljning betalar säljaren av styrelsen fastställd överlåtelseavgift.
- 3.5** Medlem som utträtt ur Föreningen har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.
- 3.6** Vid försäljning av stuga upphör medlemskapet i samband med att ny ägare tillträder.
- 3.7** Medlemskapet innebär även att efter förmåga aktivt delta i gemensamma aktiviteter i Föreningen och bidra till gemenskap med respekt till grannar och regelverk.

4. Avgifter

- 4.1** Årsmötet fastställer medlemsavgifter och avgift till Drift & Underhåll.
- 4.2** Årsmöte eller extra årsmöte som utlysts enligt dessa stadgar kan besluta om extra avgifter om så behövs för Föreningens verksamhet.
- 4.3** Styrelsen beslutar när de årliga avgifterna skall vara inbetalda till Föreningen. Vid betalning efter förfallodatum utgår dröjsmålsavgift och dröjsmålsränta.

5 Årsmöte

- 5.1.** Årsmötet är Föreningens högsta beslutande organ och skall hållas före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Datum och plats skall tillkännages senast en (1) månad innan årsmötet.
- 5.2** Kallelse till årsmöte, förslag till föredragningslista samt övriga årsmöteshandlingar skall publiceras för medlemmarna senast två (2) veckor före mötet på sätt som styrelsen bestämt.
- 5.3** Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:
1. Mötets öppnande
 2. Parentation
 3. Fastställande av röstlängd och dagordning
 4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
 5. Val av ordförande för årsmötet
 6. Val av protokollförare för årsmötet
 7. Val av två (2) justerare
 8. Val av minst två (2), max fyra (4) rösträknare
 9. Styrelsens förvaltningsberättelse
 10. Sektionernas verksamhetsberättelser
 11. Revisorernas berättelse
 12. Fastställande av balans- och resultaträkning
 13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
 14. Beslut om arvoden till styrelsen, revisorer och övriga funktionärer
 15. Fastställande av budget och avgifter
 16. Val av styrelsens ordförande och kassör
 17. Val av övriga ledamöter i styrelsen och sektioner samt revisorer
 18. Val av valberedning
 19. Behandling av inkomna motioner och propositioner
 20. Avtackningar
 21. Mötets avslutning
- 5.4** Styrelsen har förslagsrätt och medlem motionsrätt till årsmötet. Motion skall avges skriftligen, vara undertecknad och styrelsen tillhanda senast 31 januari. Förslag, motioner och yttranden skall finnas tillgängliga för Föreningens medlemmar senast två (2) veckor före årsmötet. Vid årsmötet får beslut inte fattas i andra frågor än de som angivits i kallelsen.
- 5.5** Styrelsen har rätt att kalla Föreningens medlemmar till extra årsmöte. Kallelse skall ske på samma sätt som till ordinarie årsmötet. I kallelsen anges vilka ärenden som kommer behandlas på det extra årsmötet.

- 5.6** Styrelsen skall kalla till extra årsmöte på begäran av revisorerna eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för visst angivet ändamål. Kallelse skall ske på samma sätt som till ordinarie årsmötet.
- 5.7** Alla frågor på årsmötet avgörs med enkel majoritet och öppen omröstning. På begäran av röstberättigad medlem kan val ske med sluten omröstning.
- 5.8** Protokollet från årsmötet skall hållas tillgängligt för medlemmarna.
- 6. Halvårsmöte**
- 6.1** Medlemsmöte skall hållas årligen under juni – september. Information om dag och tid meddelas senast två (2) veckor innan möte.
- 6.2** Vid medlemsmötet skall följande ärenden förekomma:
1. Mötets öppnande
 2. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
 3. Val av justerare
 4. Rapport från styrelse och sektioner
 5. Avslutning
- 6.3** Protokollet från halvårsmötet skall hållas tillgängligt för medlemmarna.
- 7. Styrelsen**
- 7.1** Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet bland Föreningens medlemmar. Flera från samma stuga kan inte samtidigt inneha post i styrelsen, vara revisor eller medlem i Valberedningen.
- 7.2** Styrelsen skall bestå av minst fem (5) och högst sju (7) ledamöter, varav ordförande och kassör väljs särskilt. Styrelsen kan tillsätta kommittéer, arbetsgrupper och adjungera personer till Föreningens verksamhet.
- 7.3** Styrelsens ledamöter väljs för en tid av två (2) år, räknat från årsmöte till årsmöte. Val skall ske så halva antalet ledamöter väljs årligen.
- 7.4** Styrelsen skall hålla konstituerande möte inom fjorton dagar efter årsmötet.
- 7.5** Föreningens ordförande kallar till styrelsemöten och styrelsen är beslutsmässig när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.
- 7.6** Protokoll skall föras över styrelsens sammanträden och omfatta deltagarna i sammanträdet, behandlade ärenden och fattade beslut. Styrelsen beslutar hur protokollen justeras.
- 7.7** Styrelsen ansvarar för Föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi och administration och skall bland annat:
- Se till att Stadgar och Ordningsföreskrifter efterföljs.
 - Se till att Årsmötes- och styrelsebeslut genomförs.
 - Se till att Föreningens egendom och av Föreningen arrenderad mark och egendom sköts och underhålls.
 - Årligen kalla till Föreningens årsmöte.
 - Se till att tillräckliga Föreningsförsäkringar tecknas.
- 7.8** Styrelsen får ej upptaga lån för mer än 15 prisbasbelopp utan beslut på medlemsmöte.
- 8. Föreningens sektioner**

- 8.1** Ledamot i sektion skall vara medlem i Föreningen.
- 8.2** Samtliga sektioner består av en sammankallande och erforderligt antal ledamöter.
- 8.3** Ledamot i sektion väljs för en period av två (2) år. Val skall ske så halva antalet ledamöter väljs årligen.
- 9. Räkenskaper**
- 9.1** Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.
- 9.2** Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av tre (3) revisorer, som väljs på årsmötet för en tid av två (2) år med växelvis avgång. En (1) av revisorerna ska vara auktoriserad extern revisor.
- 9.3** Föreningsrevisor skall vara medlem i Föreningen. Detta gäller inte den auktoriserade revisorn.
- 9.4** Styrelseledamot är inte valbar till revisor.
- 9.5** Revisor får inte ha någon av följande relation till styrelseledamot: make/maka/registrerad partner, syskon, svåger/svägerska, förälder eller barn.
- 10. Firmateckning**
Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör i förening eller var för sig avseende löpande ärenden.
- 11. Valberedningen**
- 11.1** Valberedningen med fem (5) ledamöter bestående av, om möjligt, en (1) från varje område varav en (1) är sammankallande, väljs av årsmötet. Samtliga väljs på ett (1) år.
- 11.2** Valbar till valberedningen är alla medlemmar med undantag för styrelsens ledamöter.
- 11.3** Valberedningen skall förbereda val av Föreningens styrelse, revisorer och övriga funktionärer inför årsmötet.
- 12. Ändring av Föreningens stadgar**
Beslut om stadgeändring skall antas på två (2) av varandra följande medlemsmöten, varav det ena skall vara årsmöte. Årsmötet avgör från vilken tidpunkt ändring skall gälla.
- 13. Föreningens upplösning**
- 13.1** Beslut om upplösning av Föreningen skall fattas av två (2) på varandra följande medlemsmöten varav minst ett (1) skall vara årsmöte. Vid varje sådant möte skall beslut fattas med minst tre fjärdedels majoritet.
- 13.2** Vid upplösning av Föreningen skall dess kvarvarande tillgångar användas enligt årsmötesbeslut.